

COMUNE DI CASTIADAS

Provincia di Cagliari

Determinazione Servizio Amministrativo

Ufficio BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI

Registro del Servizio

N. 369 del 25-10-2017

Registro Generale

N.622 del 25-10-2017

D E T E R M I N A Z I O N E

OGGETTO: FORNITURA DI LIBRI E DVD PER LA BIBLIOTECA COMUNALE FONDI REGIONALI DI CUI ALLA L.R. N. 14/2006 ANNUALITA' 2016 E FONDI COMUNALI - ANNO 2017- CIG.: Z0120D02ED

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che con deliberazione della G.C. n. 77 del 24/10/2017 concernente la destinazione dei fondi di cui alla L. R. 14/06 per l'annualità 2016, unitamente alle risorse comunali, stanziato con la Deliberazione Consiliare n. 30 del 4 luglio 2017 pari a € 1.000,00, si disponeva l'incremento del patrimonio documentario per la biblioteca comunale;

Ritenuto di dover dare attuazione alle predette deliberazione e procedere all'acquisto di libri e dvd per la biblioteca per un importo complessivo di € 3.007,25;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", il quale prescrive che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa, indicante il fine, l'oggetto, le clausole ritenute essenziali e la forma del contratto, nonché la modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base, in conformità alle norme vigenti in materia;

Visto l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Visto l'art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto l'art. 37, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che, qualora la stazione appaltante sia un comune non capoluogo di provincia, debba procedere all'acquisizione di servizi ricorrendo ad una centrale di committenza, quali CONSIP S.p.A. e i soggetti aggregatori regionali di cui all'art. 9 del D.L. n. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 89/2014;

Verificato che tale fornitura è reperibile sul mercato elettronico “Sardegna CAT” alla categoria merceologica “AF25A – Libri per biblioteca”;

Ritenuto opportuno ricorrere alla fornitura mediante procedura negoziata con invito a tutti gli operatori economici che risultino regolarmente iscritti e abilitati nella suddetta piattaforma, da espletare ai sensi dell’art. 36 c. 2 del D.Lgs. 50/20166, ponendo come prezzo a base d’asta la somma di €. 3.007,25 e individuando ai sensi dell’art. 192 d.lgs. 267/2000:

- Il fine del contratto: ampliare il patrimonio documentario della biblioteca comunale;
- L’oggetto: Affidamento della fornitura di libri e dvd per la biblioteca comunale mediante procedura negoziata sul mercato elettronico “Sardegna CAT”;
- La forma: stipulato in forma privata ed in modalità elettronica ;
- Clausole essenziali: Condizioni d’acquisto indicate nella lettera invito.

Vista la lettera invito, i moduli di istanza di ammissione e di offerta economica all’uopo predisposti e il Patto di integrità;

Dato atto che:

- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente Codice CIG: Z0120D02ED

- che i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c. 1 (aggiornamento annuale) e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 (aggiornamento semestrale) del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina “Amministrazione trasparente” del sito web del Comune;

- al presente affidamento si applicano, per quanto compatibili, le norme del D.P.R. 16 aprile

2013, n. 62, concernente “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165”, e le più specifiche disposizioni del Codice di comportamento approvato con delibera di Giunta comunale n. 10 del 28.01.2014 e che in caso di violazione il contratto è risolto di diritto;

Rilevato che in conformità a quanto previsto dall’art. 26, comma 3bis del D.Lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell’appalto non è necessario redigere il DUVRI;

Dato atto che è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell’art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016”);

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed in particolare gli articoli 107 comma 3, 183 e 192;

Visto l’art. 64 dello Statuto Comunale;

Visto il regolamento comunale per gli uffici e i servizi e segnatamente l’art. 16 che disciplina le attribuzioni spettanti ai responsabili delle articolazioni di struttura;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il Bilancio Triennale 2017/2019;

Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 13.07.2017 relativo alla nomina dell'Assessore - Vice Sindaco Giuseppe Onano quale sostituto del Responsabile del Servizio Amministrativo ed al conferimento delle funzioni di cui all'art.107 c.3 D.Lgs n.267/2000;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

DETERMINA

1) Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2) Di individuare quale sistema più idoneo per l'affidamento della fornitura dei libri e DVD per la biblioteca comunale la procedura negoziata con invito a tutti gli operatori economici che risultino regolarmente iscritti e abilitati nella piattaforma "Sardegna CAT", da espletare ai sensi dell'art. 36 c. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso, a mezzo di gara elettronica, mediante presentazione di Richiesta di Offerta (R.d.O) tramite il portale "SARDEGNA CAT" del sito web della Regione Autonoma della Sardegna - <https://www.sardegnacat.it> ;

3) Di approvare la seguente documentazione che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale:

- la lettera invito;
- il modulo di istanza di ammissione;
- il modulo di offerta economica;
- il Patto di integrità;

4) Di dare atto:

- Che l'importo a base d'asta soggetto a ribasso è pari a € 3.007,25;
- Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00;
- Che, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, il Bando di gara e relativi allegati verranno pubblicati nel sito dell'Ente - *Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Gare" (sottosezione Avvisi Bandi ed Inviti)*, nel *Sito internet della Regione Autonoma della Sardegna, nell'Albo Pretorio dell'Ente* nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.castiadass.it;
- Che, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del del D.Lgs. 50/2016, il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dal comma 9 del medesimo articolo, in quanto trattasi di affidamento effettuato sul mercato elettronico e di affidamento ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del Codice;
- Che il contratto tra la Ditta aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale sarà stipulato sotto forma privata ed in modalità elettronica con apposito scambio di lettera;

5) Di impegnare la spesa di € 3.007,25, a valere sui seguenti capitoli del Bilancio Triennale 2017/2019:

	ANNUALITA' 2017
Cap. 25113.3 "Acquisto documenti bibliografici biblioteca con contributo RAS" Missione 5 – Programma 2	€ 2.007,25

Cap. 25113.4 "Acquisto materiale bibliografico" - Missione 5 – Programma 2	€ 1.000,00
TOTALE	€ 3.007,25
CON ESIGIBILITA'	AL 31.12.2017

6) Di dare atto:

- di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del TUEL;
- l'esigibilità della prestazione avverrà entro il 31/12/2017;
- in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il CIG: Z0120D02ED;
- i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c. 1 (aggiornamento annuale) e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 (aggiornamento semestrale) del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Castiadas;
- che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria, secondo la disciplina prevista dall'art. 153 comma 5, e art. 183 comma 7, del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti locali (D.lgs. 267/2000);

7) Di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

8) Di dare atto che il RUP è il Rag. Giuseppe Onano, Responsabile del Servizio Amministrativo;

9) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio.

Responsabile del Servizio
Giuseppe Onano

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4° D.Lgs.vo 267/00)

- della prenotazione dell'impegno di spesa
 dell'impegno di spesa

Li, 25-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Agus Fabrizio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per 10 gg. consecutivi dal 20-11-2017.

Li, 20-11-2017

Responsabile del Servizio
Giuseppe Onano