

COMUNE DI CASTIADAS

Provincia Sud Sardegna

Servizio Amministrativo - Ufficio AA.PP.

Tel. 070/ 99450325 Fax 070/9948000

e mail: personale@comune.castiadadas.ca.it castiadadas.amministrativo@halleycert.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 109 e 110 – 2° comma del Dlgs 267/2000;

Visto il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 198/2006 e s.m.i e l'art 35 D.Lgs nr.165/2001 e s.m.i sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. 103 dell'21/12/2017 con cui si è prevista la modifica al programma triennale del fabbisogno di personale e l'autorizzazione all'assunzione di un istruttore direttivo tecnico cat. D1, da reclutarsi tramite selezione pubblica in assenza di graduatorie a tempo indeterminato per il medesimo profilo vigenti presso il Comune di Castiadas;

DATO ATTO che la suddetta procedura selettiva è finalizzata al conferimento dell'incarico a tempo determinato e pieno non ha carattere concorsuale, ma si sostanzia in una selezione condotta sulla base di curricula professionali e di un colloquio, senza l'approvazione di una graduatoria finale;

In esecuzione della propria determinazione n. 57 del 13.02.2018

RENDE NOTO

Art. 1 - Tipologia Selezione

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e pieno di un Funzionario con Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, posizione economica D1. La durata è prevista per 18 mesi eventualmente rinnovabile.

Il reclutamento previsto dal presente avviso è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Le mansioni da assegnare richiedono conoscenze in materia di pianificazione del territorio, nella redazione e/o elaborazione e/o analisi di strumenti di pianificazione sia generale che attuativa, ovvero dei vari livelli di programmazione, urbanistica e territoriale, con particolare riferimento ai piani di coordinamento, ai piani urbanistici, e/o territoriali paesistici, agli strumenti di pianificazione locale e attuativa, oltre a conoscenze in materia di Piano acustico, Protezione Civile, COC, e Piano di emergenza comunale. La procedura selettiva è finalizzata, attraverso una valutazione di titoli e lo svolgimento di una prova orale, ad accertare le esperienze e professionalità possedute dai candidati in relazione alle specifiche funzioni da attribuire.

In nessun caso il rapporto di lavoro potrà trasformarsi in un rapporto a tempo indeterminato. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 198/2006 e s.m.i e dall'art. 35 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare il bando, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

Art. 2 Requisiti generali per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'unione europea, questi ultimi, ai sensi del DPCM nr. 174/1994 potranno partecipare purché: • godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; • siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana; • abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata, e letta;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001;
- h) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;
- i) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- l) non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001.

Art. 3 Requisiti specifici

- a) Diploma di laurea (vecchio ordinamento – 2° livello) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile o Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica equipollenti ai sensi del decreto MIUR. I diplomi di Laurea indicati debbono essere stati conseguiti presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati, sono ammessi titoli di studio equivalenti. Sono ammessi i candidati che abbiano conseguito presso una università straniera una laurea equivalente a quelle su indicate. E' cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare l'equivalenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosce. I cittadini della comunità europea in possesso del titolo comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, l'equiparazione deve essere posseduta entro il termine che l'amministrazione comunicherà all'interessato utile ai fini del colloquio.
- b) Abilitazione all'esercizio della professione;
- c) Possesso dei requisiti di cui all'ex art. 10 del D.Lgs 494/1996, inerente la figura di coordinatore della progettazione e dell'esecuzione dei lavori, (Sicurezza Cantieri);
- d) Iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui alla Legge 07 dicembre 1984, n° 818, (Prevenzione Incendi);
- e) Esperienza di servizio di almeno 18 mesi continuativi in Enti del Comparto Regione-Enti Locali con inquadramento nella categoria D.

Art. 4 Presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla procedura redatte in carta libera, in conformità all'allegato A), devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Castiadas entro le ore 24 del giorno 06.03.2018. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Le domande dovranno essere presentate nelle seguenti modalità, a pena d'esclusione:

- a) consegna diretta: la domanda andrà consegnata e farà fede il timbro e la data apposti a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Castiadas;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Si fa presente che la raccomandata deve pervenire al Comune entro il termine di scadenza, non fa fede la data del timbro postale di spedizione;

c) con modalità telematica e precisamente: mediante invio alla casella di posta elettronica certificata (pec) da indirizzare al Comune di Castiadas all'indirizzo: castiadas.amministrativo@halleycert.it avendo cura di precisare nell'oggetto "Contiene domanda selezione pubblica per Istruttore Direttivo Tecnico cat D1 a tempo pieno e determinato"; In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del comune (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di pec del mittente, dal gestore di pec.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda allegato A e l'allegato A1) e inviati tramite pec, devono essere sottoscritti con firma digitale, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal cnipa (previsto dall'art.29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del dpr 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. i documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno ammesse domande pervenute dopo la data di scadenza. La domanda deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione. I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., il possesso dei requisiti previsti dall'avviso. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato T.U.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, devono essere allegati:

a) Curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di auto certificazione, con riserva del comune di verificarne la veridicità.

b) Copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione. La mancata presentazione del Curriculum e/o della Copia di un documento di identità comporteranno l'esclusione dalla selezione. Copia del bando completo e il facsimile di domanda sono disponibili presso il sito internet istituzionale del Comune di Castiadas nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Castiadas sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 5 Contenuto della domanda

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false e mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare il possesso dei requisiti, tutti previsti nel bando, declinandoli e specificandoli e le complete generalità, luogo, data di nascita, domicili, indirizzo, recapito telefonico e indirizzo e-mail o posta certificata ai fini delle comunicazioni.

Art. 6 Prova d'esame e scelta dei candidati

Un'apposita commissione effettuerà la selezione sulla base della valutazione, tenuto conto dell'adeguatezza della formazione culturale e dell'esperienza professionale posseduta, preliminarmente in base al *curriculum* formativo-professionale presentato e alla successiva prova selettiva da svolgersi mediante colloquio, a seguito della quale saranno individuati i candidati aventi un profilo di competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire e considerati "IDONEI".

Titoli – valutazione massima **10 punti**

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria	Titoli di studio	punti 4
II Categoria	Titoli di servizio	punti 4
III Categoria	Curriculum professionale	punti 1
IV Categoria	Titoli vari	punti 1
Totale		Punti 10

Valutati conformemente agli art. 88 e seguenti del vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi, la dotazione organica e l'accesso agli impieghi.

Colloquio – valutazione massima **30 punti**

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno **21/30**

Il colloquio è finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale desumibile dai titoli presentati ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

La selezione, nel complesso e con riferimento alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico e dei programmi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le attitudini e le capacità del singolo candidato in rapporto alle funzioni richieste.

Con provvedimento del responsabile del servizio verrà approvata la graduatoria finale, formata dalla Commissione giudicatrice, nella quale i candidati saranno inseriti secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, dato dalla somma del punteggio attribuito in sede di prova orale e del punteggio dato in sede di valutazione dei titoli. La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Bandi di concorso.

Art. 7 Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Responsabile del Servizio Amministrativo, e sarà composta da un Presidente e da numero due esperti in materia urbanistica; sarà costituita in fase preliminare

all'espletamento della prova orale. La commissione, procederà mediante verbalizzazione, alla valutazione dei titoli ed all'attribuzione dei punteggi ai singoli candidati.

Art. 8 Convocazione colloqui

I colloqui si svolgeranno presso la sede Comunale sita in Castiadas.

La convocazione dei candidati ammessi al colloquio avverrà tramite pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune con un preavviso di almeno 15 giorni, la pubblicazione dell'avviso avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

Art. 9 Verifica dei requisiti

L'amministrazione ammetterà con riserva alla prova selettiva tutti i candidati le cui domande di partecipazione non presentino irregolarità non sanabili di cui all'art. 4.

Le eventuali irregolarità sanabili della domanda di ammissione, emerse nel corso dell'istruttoria, dovranno essere regolarizzate, entro un termine non inferiore a tre giorni dal ricevimento della comunicazione. La mancata regolarizzazione entro questo termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I candidati in difetto dei requisiti d'accesso prescritti dal presente bando verranno esclusi.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura, fino alla sottoscrizione del contratto.

L'amministrazione procederà d'ufficio ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti.

Art. 10 Durata e assunzione in servizio

L'incarico avrà la durata di 18 mesi eventualmente rinnovabili, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. E' fatta salva comunque la facoltà dell'amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse nel caso in cui si manifestino motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico oppure nel caso in cui nessuno dei candidati risulti idoneo.

Art. 11 Assunzione

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro. La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato sarà effettuato non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura. Si fa riserva di acquisire da parte dell'ente datore di lavoro la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali". In caso di avvenuta stipula, essa si intende condizionata al buon esito dei predetti accertamenti, e risolta di diritto in caso contrario, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato a questa Amministrazione.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente Locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Art. 12 Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento economico relativo all'incarico, è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica "D1", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge. Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

Art. 13 Norme finali

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006). L'interessato gode della tutela del D.Lgs. n. 196/2003. L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia. Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio al Comune di Castiadas al numero 07099450325 (PEC: castiadas.amministrativo@halleycert.it – email personale@comune.castiadas.ca.it).

Castiadas, _____

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Rag. Giuseppe Onano