

# COMUNE DI CASTIADAS

Provincia Sud Sardegna – P.zza Municipio  
Loc. Olia Speciosa - 09040

---

## SERVIZIO TECNICO

### “SERVIZIO DI SVUOTAMENTO CESTINI PORTARIUFIUTI SUL LITORALE DEL COMUNE DI CASTIADAS – STAGIONE ESTIVA 2019”

## CAPITOLATO D'APPALTO

### Art. 1

#### OGGETTO DELLA GARA

**Il servizio oggetto del presente capitolato è il posizionamento di un numero adeguato di cestini/trespoli nelle aree libere degli arenili di competenza comunale, negli accessi agli arenili ivi compreso in prossimità dei parcheggi pubblici a pagamento lungo tutto il litorale del Comune di Castiadas e il loro svuotamento quotidiano (compreso i festivi).**

**N.b.: Il presente servizio è considerato di pubblico interesse ad ogni effetto e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato durante la gestione dello stesso.**

### Art. 2

#### MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il servizio di cui all'art. 1, comporterà:

1. Il posizionamento di un numero adeguato di cestini/trespoli portarifiuti zincati e/o in plastica per la sola raccolta del rifiuto indifferenziato (e su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale il posizionamento di circa 24 isole ecologiche composte da n. 4 contenitori cadauna da litri 70, fissati ad un palo di altezza variabile e saldamente ancorate sul terreno e denominate “GIDUT”), nelle aree libere degli arenili di competenza comunale denominati SANTA GIUSTA/VILLA REI, SU CANNISONI, SANT'ELMO e Calette, MONTE TURNO, CALA MARINA (SAN PIETRO), CALA SINZIAS E CALA PIRA, negli accessi ai medesimi arenili ivi compreso in prossimità dei parcheggi pubblici a pagamento lungo tutto il litorale del Comune di Castiadas, con durata del servizio dalla stipula del relativo verbale di consegna del servizio, sotto riserva di legge, e sino e non oltre il 30 settembre 2019;
2. Lo svuotamento giornaliero compreso sabato/domenica e festivi, di tutti i cestini porta rifiuti posizionati, con conclusione delle lavorazioni entro e non oltre le ore 9:00, senza creare disturbo alle attività di balneazione o dei bagnanti stessi.  
Si dovrà altresì provvedere alla sostituzione quotidiana, ove necessario, delle buste di tutti i cestini porta rifiuti posizionati con buste nere (cestini/trespoli indifferenziato), trasparenti/semitrasparenti (vetro/lattine, plastica) e biodegradabili/compostabili (umido) di lt. 70/110, la cui fornitura sarà a carico dell'appaltatore;
3. **I rifiuti raccolti, di cui al precedente punto 2, dovranno essere trasportati e conferiti con idoneo mezzo, regolarmente autorizzato al trasporto di Rifiuti Solidi Urbani per conto terzi**

**(Iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori ambientali, di cui al D. Lgs. n° 152/2006 e ss. mm. ed ii., in corso di validità) e conferiti smistati nelle varie categorie merceologiche quali vetro, plastica, umido, secco negli appositi contenitori e/o appositi scarabili, posizionati in area individuata dall'impresa affidataria del presente servizio;**

Gli stessi saranno regolarmente svuotati durante il ciclo del circuito di raccolta differenziata comunale;

4. Qualora dovesse essere attivato l'Ecocentro sito in loc. Olia Speciosa i rifiuti raccolti dovranno essere conferiti e smistati, negli appositi contenitori e/o appositi scarabili posizionati all'interno del su detto Ecocentro;

### **Art. 3 AGGIUDICAZIONE GARA**

L'Amministrazione Comunale farà la scelta definitiva dell'impresa a cui aggiudicare il servizio a seguito di regolare procedura RDO sul mercato elettronico del Sardegnacat con le seguenti somme a disposizione:

Importo a base d'asta soggetto a ribasso	€	21.697,20
Oneri per la Sicurezza non soggetti a ribasso	€	433,95
	Sommano	€ 22.131,15
Iva al 22 %	€	4.868,85
	Totale	€ 27.000,00

### **Art. 4 DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

L'impresa è tenuta a tenere una base ufficio-esplorativa, dotata di numero telefonico attivo 24 ore su 24, garantendo un intervento entro le 2 ore successive all'eventuale chiamata. Detto recapito va comunicato al Comune entro la consegna medesima del servizio in parola.

L'impresa è inoltre tenuta a fornire uno o più numeri telefonici o cellulari, ove possa sempre essere reperito, in caso di urgenza, il legale rappresentante dell'Impresa e/o almeno un responsabile abilitato ad assumere decisioni.

### **Art. 5 RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA**

L'Impresa sarà direttamente responsabile di tutti i danni che potessero avvenire in seguito alla esecuzione del servizio tanto alle cose che alle persone, a tal uopo prenderà le opportune cautele e procederà uniformandosi alle Leggi e Regolamenti locali e dello Stato. L'Impresa è responsabile, a tutti gli effetti, dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto e della perfetta esecuzione e riuscita dei servizi affidati.

L'Impresa sarà in ogni caso tenuta a rifondere i danni subiti dall'Amministrazione, o da terzi, in dipendenza della esecuzione dei lavori, ed a sollevare, da ogni corrispondente richiesta l'Amministrazione ed i dirigenti o dipendenti dell'Amministrazione stessa.

### **Art. 6 CONTESTAZIONI, SOSPENSIONI DEI LAVORI E PENALI**

Il servizio oggetto del presente capitolato è considerato di pubblico interesse ad ogni effetto e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato, per nessun motivo, pertanto l'Impresa non potrà in alcun caso sospendere i lavori. Per le sospensioni che venissero ordinate d'Ufficio non spetterà all'Appaltatore compenso od indennità alcuna.

Nel caso che l'Appaltatore sospenda arbitrariamente i lavori, sarà soggetto alla penale di cui all'art. 17 del presente Capitolato e l'Amministrazione sarà posta in facoltà di eseguire i detti lavori d'Ufficio a maggiore spesa dell'Impresa previo semplice avviso di diffida.

#### **Art. 7**

### **TEMPO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito in conformità al presente Capitolato, con la dovuta alacrità, senza che l'Impresa di suo arbitrio introduca varianti al servizio senza disposizioni dell'Amministrazione Comunale, che per gli stessi non spetterà alcun compenso e il servizio durerà dalla stipula del relativo verbale di consegna del servizio, sotto riserva di legge, sino e non oltre il 30 settembre 2019.

#### **Art. 8**

### **MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI LAVORI**

Tutti i lavori indistintamente si dovranno eseguire secondo le migliori regole dell'arte e in conformità delle disposizioni che verranno date dall'Amministrazione relativamente al tempo, quantità, dimensioni, alla forma e alle modalità di esecuzione dei lavori.

#### **Art. 9**

### **LAVORI ARBITRARI NON CONFORMI AL CAPITOLATO**

Quando i lavori non siano eseguiti in conformità delle prescrizioni del Capitolato e degli ordini dati dall'Amministrazione, come ancora quando l'Impresa di suo arbitrio introduce varianti al servizio senza ordini, per gli stessi non spetterà alcun compenso.

#### **Art. 10**

### **ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI**

Verificandosi deficienze nelle modalità di esecuzione delle prestazioni od abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Ditta Appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione Appaltante avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio a spese della Ditta Appaltatrice i lavori necessari per consentire il buon andamento del servizio.

Resta inteso, senza nessuna pregiudiziale, che le spese che il Comune andrà a sostenere saranno trattenute sulla prima rata utile in pagamento, riservandosi la possibilità di utilizzare il deposito cauzionale qualora ciò dovesse essere necessario.

#### **Art. 11**

### **PERSONALE – DIREZIONE DEL CANTIERE DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore risponde dell'idoneità del personale addetto al cantiere che dovrà essere di gradimento della direzione dei lavori, la quale ha diritto di ottenere in qualsiasi momento l'allontanamento dal cantiere stesso di qualunque addetto ai lavori, specificandone i motivi. Per tutti gli effetti del contratto, l'appaltatore elegge domicilio nel luogo dove ha sede l'ufficio della direzione e sorveglianza dei lavori appaltati.

## **Art. 12**

### **ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'IMPRESA**

Oltre a quanto specificato dai precedenti articoli del Capitolato Generale di Appalto ed a quanto altro prescritto nel presente Capitolato, sarà a totale ed esclusivo carico dell'Impresa l'osservanza delle norme derivanti dalle Leggi e dai Decreti, in vigore o che potessero intervenire in corso di appalto, relativi:

- alla prevenzione infortuni sul lavoro;
- all'igiene del lavoro;
- alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro;
- alle previdenze varie per disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, tubercolosi ed altre malattie professionali;
- alla tutela materiale e morale dei lavoratori.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di predisporre il Piano di Sicurezza come previsto dalla vigente normativa in materia e si farà carico di adottare opportuni accorgimenti pratici e organizzativi, volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi e per qualsiasi servizio.

L'Impresa dovrà in ogni momento a semplice richiesta dell'Amministrazione dimostrare di aver provveduto a quanto sopra;

## **Art. 13**

### **RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA VERSO L'AMMINISTRAZIONE E VERSO TERZI**

L'Impresa è responsabile, a tutti gli effetti, dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto e della perfetta esecuzione e riuscita del servizio affidatogli.

La presenza in luogo del personale della Direzione e sorveglianza e l'eventuale approvazione di opere da parte della Direzione Lavori, non limitano né riducono tale piena incondizionata responsabilità.

L'Impresa sarà in ogni caso a rifondere i danni risentiti dall'Amministrazione, o da terzi, in dipendenza della esecuzione dei lavori, ed a sollevare, da ogni corrispondente richiesta l'Amministrazione ed i Dirigenti o dipendenti dell'Amministrazione stessa, nonostante l'obbligo dell'Impresa di ottemperare agli ordini che la Direzione Lavori avrà emanato.

L'Impresa è parimenti tenuta a rispondere, nei termini su accennati del comportamento di tutti i suoi dipendenti.

## **Art. 14**

### **GARANZIA FIDEIUSSORIA**

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, è richiesta una garanzia fidejussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 20 per cento la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 20 per cento.

La garanzia fidejussoria deve avere durata non inferiore a sei mesi oltre il termine previsto per l'ultimazione dei lavori. Essa deve essere presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione da parte della Stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Una volta emesso il certificato di collaudo o il certificato di regolare esecuzione, la garanzia fidejussoria si intende svincolata ed estinta di diritto, automaticamente, senza necessità di ulteriori atti formali, richieste, autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie o restituzioni.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La Stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione:

- a) per le spese dei lavori da eseguirsi d'ufficio;
- b) per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Appaltatore;
- c) per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

L'incameramento della cauzione avviene con atto unilaterale della Stazione appaltante, senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

La cauzione deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dalla Stazione appaltante; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Appaltatore.

La fideiussione di cui al presente articolo, come di quella di cui al precedente articolo, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

## **Art. 15**

### **POLIZZA ASSICURATIVA**

L'aggiudicatario è obbligato a sottoscrivere, a copertura dell'intero periodo di svolgimento del servizio, di adeguata polizza assicurativa per eventuali danni che dovessero derivare a persone e/o cose nell'espletamento del servizio per un importo non inferiore a € 1.000.000,00 per singolo danno e per singola persona.

## **Art. 16**

### **DECADENZA DELL'APPALTO**

L'Amministrazione Comunale può risolvere immediatamente il contratto nei seguenti casi:

- 1) Mancato rispetto dei giorni previsti per l'avvio del servizio;
- 2) Gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non regolarizzate a seguito di diffida formale, che non dovranno essere superiori a tre nell'arco della durata dell'appalto;
- 3) Arbitrario abbandono del servizio da parte della Ditta Appaltatrice per un periodo superiore a giorni due;
- 4) Dichiarazione di fallimento della Ditta Appaltatrice;

Nei casi previsti dal presente articolo, la Ditta incorre nella decadenza immediata del contratto e nella conseguente perdita della fideiussione, oltre alla rivalsa per gli eventuali danni causati all'Amministrazione

## **Art. 17**

### **SORVEGLIANZA E CONTROLLO**

L'Amministrazione Appaltante provvederà alla sorveglianza ed al controllo dei servizi affidati per mezzo dei propri uffici ai quali la Ditta Appaltatrice dovrà fornire ogni utile informazione relativa alle modalità di svolgimento delle operazioni.

Spetta agli uffici comunali, anche dietro direttiva dell'Amministrazione, impartire alla Ditta Appaltatrice eventuali disposizioni concernenti modifiche alle modalità di esecuzione dei servizi, previa adozione dei necessari provvedimenti amministrativi. In particolare dovranno essere forniti i seguenti dati operativi:

- 1) Eventuali cause che ostacolano od impediscano lo svolgimento del servizio.

2) Ordine di servizio, articolato sulla settimana, di mezzi e uomini, da consegnare all'Amministrazione la settimana antecedente l'effettuazione delle prestazioni.

Eventuali variazioni dei parametri del servizio dovranno essere appositamente autorizzate dall'Amministrazione comunale.

### **Art. 18** **PENALITÀ**

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti e rilevati dagli uffici comunali, tramite sopralluogo congiunto con il personale addetto al controllo, la Ditta Appaltatrice avrà l'obbligo di ovviare con urgenza all'infrazione contestata entro il termine stabilito in sede di contestazione. Inoltre ad insindacabile giudizio della stazione appaltante potrà essere applicata una sanzione a partire da € 100,00 per ogni giorno di mancata pulizia sino ad arrivare, in casi più gravi, a € 1.500,00 giornalieri.

### **Art. 19** **AUTORIZZAZIONI**

La Ditta appaltatrice dovrà essere in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività del presente appalto e di tutte le autorizzazioni concernenti l'ingresso con mezzi su aree demaniali e il trasporto di rifiuti in piattaforme di smaltimento (autorizzate). Qualora non dovesse disporre delle autorizzazioni necessarie al trasporto dei rifiuti raccolti, dovrà convenzionarsi, con altra Ditta autorizzata ad eseguire tale servizio.

### **Art. 20** **REVISIONE PREZZI**

Il canone pattuito resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del presente appalto.

### **Art. 21** **CONTROVERSIE**

Per la risoluzione di eventuali controversie tra le parti, relativamente all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente appalto, si utilizzeranno le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti). E' escluso il ricorso alla competenza arbitrale. Se tali controversie non potessero essere definite in via amministrativa saranno risolte dalla Magistratura competente in materia.

### **Art. 22** **SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente e pertinente al contratto, le imposte e tutte le altre tasse relative, sono a carico della Ditta.

Gli oneri fiscali, le spese ed i diritti di qualunque natura, derivanti dalla stipula del contratto sono a carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa.

**Art. 23**

**CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI D'APPALTO**

L'assunzione dell'appalto di cui al presente capitolato d'Appalto implica da parte della Ditta appaltatrice, la perfetta conoscenza non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio ed inoltre di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito nel giudizio della Ditta stessa circa la convenienza di assumere il servizio in relazione ai prezzi offerti.

**Art. 24**

**DISPOSIZIONI FINALI**

La Ditta appaltatrice all'atto dell'assunzione del servizio, dovrà essere a perfetta conoscenza del territorio su cui dovrà essere espletato il medesimo. Il Comune comunicherà alla Ditta appaltatrice a mezzo pec, fax e/o raccomandata A.R. tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale. Per quanto non previsto nel presente Capitolato d'Appalto, si intendono richiamate tutte le disposizioni di Legge che regolano la materia, nessuna esclusa.

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott. Ing. Franco Schirru



**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Tecnico Geom. Filippo Cuccu



**PER ACCETTAZIONE L'IMPRESA/DITTA**

---

Timbro e firma

