



# COMUNE DI CASTIADAS

PROVINCIA DI CAGLIARI

## REGOLAMENTO

### PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 25.06.2013

# **CAPO I PRINCIPI**

## **Articolo 1 Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento è emanato nell'ambito dell'autonomia comunale di cui agli articoli 117, sesto comma, secondo periodo, e 118, commi primo e secondo, della Costituzione, e degli articoli 3, comma 4, e 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine di disciplinare le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi, di seguito denominati "interventi".
2. Il presente regolamento attua, altresì, le previsioni di cui all'articolo 191, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dell'articolo 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (nel seguito semplicemente «Codice»), degli articoli 329 e seguenti del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e del D.L. 95/2012 nell'ambito dei principi di buon andamento e imparzialità dell'amministrazione di cui all'articolo 97 della Costituzione e dei principi desumibili dal diritto comunitario comunque vigente nell'ordinamento.
3. Per la definizione di lavori, forniture e servizi, si rinvia a quanto specificato negli articoli 3 e 125 del Codice e nelle norme regolamentari del D.P.R. 207/2010.
4. Il ricorso agli interventi in economia è ammesso in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, previamente individuate nel presente regolamento.
5. In presenza di contratti misti che comprendano servizi, lavori e/o forniture si applica il principio della prevalenza economica.

## **Articolo 2 Modalità di acquisizione in economia**

1. L'acquisizione in economia degli interventi può avvenire:
  - a. in amministrazione diretta;
  - b. cottimo fiduciario.
2. Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono eseguiti dal personale dipendente dell'Ente o appositamente assunto impiegando materiali, mezzi e quant'altro occorra, anche questi nella disponibilità dello stesso ente ovvero reperiti sul mercato con procedimento autonomo in economia.
3. Sono acquisiti col cottimo fiduciario gli interventi per i quali l'affidamento viene effettuato sulla base di indagini di mercato o la predisposizione di appositi elenchi.
4. I lavori, le forniture e i servizi affidati in economia non possono comportare una spesa complessiva superiore a quanto indicato rispettivamente al successivo art. 3 per ciascuna tipologia.

### Art. 3

#### Tipologia di lavori, forniture e servizi eseguibili in economia

1. L'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come specificatamente sotto individuate:
  - il ricorso all'esecuzione in economia per lavori è ammesso per importi non superiori a euro 200.000,00 (duecentomila/00) IVA esclusa; detto importo è ridotto ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00) IVA esclusa qualora i lavori siano oggetto di esecuzione in amministrazione diretta.
  - il ricorso all'esecuzione in economia per forniture e servizi è ammesso per importi inferiori ad Euro 200.000,00 (duecentomila/00) IVA esclusa (soglia attuale di rilevanza comunitaria dei contratti pubblici di forniture e servizi);

#### Lavori eseguibili in economia:

2. In relazione a quanto previsto all'art. 125, comma 6 del Codice *"I lavori eseguibili in economia sono individuati da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell'ambito delle seguenti categorie generali:*
  - a) *manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122;*
  - b) *manutenzione di opere o di impianti;*
  - c) *interventi non programmabili in materia di sicurezza;*
  - d) *lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;*
  - e) *lavori necessari per la compilazione di progetti;*
  - f) *completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori."*

Di seguito vengono elencati i lavori che, per importi fino a 200.000,00 euro IVA esclusa, possono essere eseguiti in economia:

1. manutenzione o riparazione di opere o impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile od opportuno realizzarle con le forme e le procedure di evidenza pubblica previste in via ordinaria per l'appalto di lavori, soprattutto per garantire la sicurezza e l'incolumità pubblica;
2. interventi non programmabili in materia di sicurezza di immobili, strutture, impianti e in ogni altro ambito di competenza;
3. lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento di una procedura di gara;
4. lavori necessari per la compilazione di progetti e per la redazione di studi di fattibilità;
5. completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
6. manutenzione delle opere relative alla viabilità;
7. lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni comunali demaniali in uso al Comune di Castiadas o presi in locazione;
8. manutenzione e riparazione di impianti di pubblica illuminazione e affini;
9. manutenzione e riparazione di giardini, viali, piazze pubbliche, impianti sportivi ed elementi di arredo urbano e parchi gioco;
10. manutenzione e riparazione di strutture e attrezzature cimiteriali e relative pertinenze;
11. lavori di demolizione da eseguirsi d'ufficio ai sensi del combinato disposto degli articoli 27, comma 2, e 41, del D.P.R. n. 380 del 2001, di opere eseguite senza titolo su aree assoggettate a vincolo di inedificabilità, o destinate ad opere e spazi pubblici ovvero ad interventi di edilizia residenziale pubblica di cui alla legge n. 167 del 1962, ove non sia

- possibile intervenire con gli ordinari procedimenti di affidamento dei lavori;
12. manutenzione delle opere relative alla viabilità, compreso lo spargimento di ghiaia e pietrisco, i rappezzi di tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo di cunette e condotti, le riparazioni di manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale, la manutenzione degli impianti semaforici, la sistemazione di aiuole spartitraffico o salvagente e dei collegamenti pedonali;
  13. lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni comunali demaniali e patrimoniali, mobili ed immobili, con relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze;
  14. lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di mobili ed immobili, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze, in uso al Comune o presi in locazione nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono poste a carico del locatario;
  15. manutenzione e riparazione di reti e impianti concernenti il ciclo delle acque, non compresi nella convenzione con Aziende o Enti gestori.

Forniture di beni e servizi eseguibili in economia:

3. In relazione a quanto previsto all'art. 125, comma 10 del Codice *“L'acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze. Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:*

- a) *risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;*
- b) *necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;*
- c) *prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;*
- d) *urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.”*

Di seguito vengono elencati i beni e servizi che, per importi fino a 200.000,00 euro IVA esclusa, possono essere eseguiti in economia:

1. assunzione in locazione di locali a breve termine con attrezzature di funzionamento, eventualmente già installate, per l'espletamento di concorsi indetti dai competenti uffici e per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni od altre manifestazioni culturali e scientifiche, quando non vi siano disponibili idonei locali di proprietà, ovvero per esigenze di pronto intervento in materia di assistenza pubblica;
2. organizzazione e partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'amministrazione, di amministratori e dipendenti comunali;
3. organizzazione e partecipazione a corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da altri Enti, istituti ed amministrazioni varie;
4. pubblicazione e divulgazione di bandi, avvisi e quant'altro a mezzo stampa, pubblicità legale o con altri mezzi di informazione, anche telematici;
5. acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti anche telematici a periodici e ad agenzie di informazione; acquisto di opere d'arte e collezioni;
6. servizi di traduzione, interpretariato, copia e trascrizione nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale;

7. stampa, tipografia, litografia, compresa la fornitura di stampati di normale utilizzo da parte degli uffici e servizi comunali;
8. servizio di rilegatura libri, registri, atti e pubblicazioni varie nonché restauro anche di altri beni mobili;
9. fornitura di cancelleria, timbri, prodotti per l'informatica, toner, oggettistica, mobilio, fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici e servizi, macchine e relative manutenzioni, materiali per disegno, compresi materiali per la fotografia e per la diffusione sonora e visiva;
10. spese di rappresentanza, per ricevimenti, onoranze, cerimonie, premiazioni e manifestazioni;
11. spese per iniziative di ricorrenze, ospitalità, riconoscimenti;
12. acquisto, noleggio e manutenzione di terminali, fotocopiatrici, personal computers, apparecchiature informatiche, elettriche, elettroniche o di automazione, telefoniche e telematiche, stampanti, materiali e servizi informatici, telefonici, telematici di vario genere, utilizzati da uffici e servizi comunali, o comunque ove l'Ente risulti stazione appaltante;
13. acquisto, noleggio e manutenzione di strumenti musicali, attrezzature audio e di illuminazione per spettacoli e manifestazioni;
14. acquisto, noleggio e manutenzione di attrezzature tecniche per i laboratori oltre ai servizi attinenti all'adeguamento alle norme di sicurezza delle attrezzature stesse;
15. acquisto, noleggio e relative riparazioni e manutenzioni, revisioni di veicoli, macchine operatrici ed attrezzature per i servizi comunali;
16. servizio di sgombero neve ed acquisto materiale relativo al servizio;
17. manutenzione ordinaria, noleggio ed esercizio dei mezzi di trasporto per gli uffici ed i servizi, compreso il rifornimento di carburante, la tassa di immatricolazione, di circolazione;
18. acquisto e manutenzione di materiali, utensili, mobili, macchine ed attrezzi ed altri oggetti necessari per uffici e servizi comunali e servizi di competenza comunale;
19. acquisto e manutenzione di segnaletica verticale e barriere stradali e impianti semaforici;
20. servizi connessi con la sicurezza stradale, pedonale e ciclabile;
21. polizze di assicurazione e servizi assicurativi e finanziari;
22. fornitura di vestiario e relativi accessori, compresi i dispositivi di sicurezza e di protezione individuale al personale dipendente;
23. servizi ed approvvigionamenti, acquisto di alimenti e pasti per la gestione dei servizi comunali, comprese le mense, la refezione scolastica, le analisi di laboratorio, il trasporto ed altri servizi istituzionali o a domanda individuale;
24. fornitura di combustibile per il riscaldamento degli immobili, di acqua, di energia elettrica, compresi gli allacciamenti agli immobili, l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
25. manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle strutture del patrimonio immobiliare;
26. fornitura di materiale per manutenzioni varie e mantenimento in efficienza del patrimonio immobiliare;
27. servizio di trasporto, nolo, spedizione, imballaggio, magazzinaggio, facchinaggio e relative attrezzature;
28. fornitura servizi e prestazioni in materia di trasporto scolastico;
29. servizi postali, telefonici, telegrafici;
30. servizio di pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture e degli automezzi;
31. forniture di giochi, arredo urbano, segnaletica ed accessori per impianti sportivi e per il verde pubblico, scuole;
32. servizi di organizzazione centri estivi; attività e servizi scolastici e relativi servizi integrativi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: servizi di pre-scuola, sorveglianza scuola, dopo - scuola e assistenza ad personam, ecc.);
33. acquisto di materiale igienico sanitario, per il pronto soccorso, articoli ed accessori di pulizia e materiale a perdere, prodotti farmaceutici e parafarmaceutici;

34. servizio di igiene urbana ed ambientale ed accertamenti sanitari;
35. servizio di vigilanza diurna e notturna per immobili, mobili o servizi comunali e altri servizi per la custodia e la sicurezza;
36. servizi legali, di rappresentanza/patrocínio legale, di gestione previdenziale, notarili, catastali, frazionamenti, verifiche ipotecarie, rilievi, servizi attinenti la gestione delle procedure relative alla verbalizzazione e notifica delle violazioni al Codice della Strada, consulenze tecniche in relazione agli adempimenti obbligatori per legge e in base a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria;
37. servizi di compilazione e trasmissione anche telematica di denunce fiscali e previdenziali previste per legge;
38. servizi di redazione ed aggiornamenti straordinari ed ordinari di strumenti obbligatori di bilancio (es. inventari);
39. servizi e piani attinenti l'urbanistica, la paesaggistica e la gestione del territorio;
40. servizi attinenti alla creazione, implementazione, manutenzione sistema informativo territoriale integrato (S.I.T.), attinenti il rilievo, l'aggiornamento della cartografia numerica del territorio comunale e relativo D.B. topografico e servizi attinenti l'aggiornamento della cartografia catastale comunale in forma digitale;
41. spese connesse con le elezioni ed i referendum;
42. servizi e forniture necessarie allo svolgimento di attività culturali, sociali, sportive, ricreative, per il tempo libero ed il benessere psico-fisico della persona promosse dal Comune e dall'Istituzione del Comune;
43. acquisto o noleggio di apparecchi e materiali di consumo necessari ai servizi igienico-sanitari, ambientali, cimiteriali;
44. servizi di gestione della popolazione animale;
45. servizi di natura intellettuale;
46. servizi di ausiliaria, aiuto cuoca e collaboratrice del personale educativo, presso l'asilo nido comunale nonché pulizia e custodia presso la palestra comunale;
47. locazione apparecchiatura per il rilevamento delle infrazioni al Codice della strada;
48. servizi di riordino e inventariazione del patrimonio documentale del Comune;
49. affidamento servizio gestione sanzioni Codice della strada;
50. affidamento servizio mensa;
51. minute spese non altrimenti individuate che non rientrano nelle procedure economiche;
52. tutti i servizi indicati negli allegati IIA e IIB del Codice;
53. servizi tecnici professionali e servizi legali disciplinati dai successivi artt. 21 e 22.

4. L'amministrazione ha la facoltà di procedere in economia, in casi particolari, anche per lavori, forniture e servizi non espressamente contemplati nel precedente elenco, purché se ne dimostri e se ne motivi adeguatamente la convenienza e se ne disponga l'esecuzione con le modalità di cui al presente regolamento.

#### **Articolo 4** **Interventi d'urgenza e di somma urgenza**

##### Interventi d'urgenza

1. Ai sensi dell'art. 175 del D.P.R. 207/2010, in tutti i casi in cui l'esecuzione di lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da apposito verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.
2. Al verbale segue prontamente la redazione di un'apposita perizia estimativa, da trasmettere al Responsabile competente per la verifica della copertura finanziaria della spesa e per

l'autorizzazione dell'intervento, il cui importo non può superare il limite di Euro 200.000,00 (duecentomila/00).

3. Ottenuta l'autorizzazione all'esecuzione delle prestazioni, il Responsabile del Procedimento attiva con sollecitudine le procedure di scelta del contraente. Il verbale deve essere allegato alla determinazione di affidamento.

#### Provvedimenti in caso di somma urgenza

- 1 Ai sensi dell'art. 176 del D.P.R. 207/2010, in circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il soggetto fra il Responsabile del Procedimento e il tecnico incaricato che per primo si reca sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'articolo precedente, l'immediata esecuzione dei lavori entro il limite di Euro 200.000,00 (duecentomila/00) o, comunque, di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.
- 2 L'esecuzione dei lavori, delle forniture o del servizio di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal Responsabile del Procedimento o dal tecnico incaricato.
- 3 Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo, e sempreché non si possa provvedere con affidatario diverso, si procede con l'ingiunzione prevista all'art. 163, comma 5, del D.P.R. 207/2010.
- 4 Il tecnico di cui al comma 1 redige entro 10 (dieci) giorni feriali dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, al Responsabile del Servizio Tecnico se diverso, che provvede alla copertura della spesa e alla approvazione dei lavori, eventualmente previa acquisizione di atti di assenso di competenza di organi diversi.
- 5 Qualora i lavori di cui al comma 1 del presente articolo non conseguano l'approvazione del competente organo dell'Amministrazione, il Responsabile di cui all'articolo 9 procede all'immediata sospensione dei lavori e alla liquidazione delle spese relative alla parte già eseguita.
- 6 Ai sensi e per gli effetti del disposto dell'articolo 191, comma 3, del decreto legislativo n. 267/2000, l'ordinazione di cui al comma 1 è regolarizzata, a pena di decadenza, entro 30 (trenta) giorni e, comunque, entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia decorso il predetto termine.

### **Articolo 5**

#### **Acquisizione degli interventi in economia**

1. L'acquisizione degli interventi in economia deve essere realizzata attraverso:
  - a. le aggregazioni di enti locali o di enti decentrati di spesa;
  - b. l'adesione a Consip e ai vari mercati elettronici;
  - c. come singolo ente.
2. La possibilità di ricorrere alla procedura ex art. 125 del Codice dei contratti al di fuori di tali mercati residua solo nell'ipotesi di non reperibilità dei beni o servizi necessitati: nella fase amministrativa di determinazione a contrarre, il Responsabile del Servizio dovrà evidenziare le caratteristiche tecniche necessarie del bene e della prestazione, di avere effettuato il previo accertamento della insussistenza degli stessi sui mercati elettronici disponibili e, ove necessario, la motivazione sulla non equipollenza con altri beni o servizi presenti sui mercati elettronici.

**Articolo 6**  
**Divieto di frazionamento**

1. È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi al fine di ricondurne l'esecuzione alla disciplina del presente regolamento.

**CAPO II**  
**PROCEDIMENTO**

**Articolo 7**  
**Responsabile di Servizio e responsabile del procedimento**

1. L'amministrazione opera a mezzo del Responsabile di Servizio, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

2. Il responsabile del procedimento, svolge tutti i compiti istruttori e propositivi relativi alla procedure di acquisizione in economia, mentre restano di competenza del responsabile di settore gli atti e provvedimenti aventi rilevanza esterna, ivi compreso l'adozione del provvedimento finale e delle determinazioni.

3. Il Responsabile del Servizio garantisce la coerenza degli interventi con gli obiettivi e le competenze del servizio che li dispone ai sensi del presente regolamento e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

4. Il responsabile del procedimento assolve alle funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto;

5. Il nominativo del responsabile del procedimento deve essere indicato negli atti della procedura, compresi gli atti di cottimo, gli avvisi, le lettere di invito e di ordinazione, e le altre comunicazioni relative alla procedura.

**Articolo 8**  
**Determinazione a contrattare**

1. L'esecuzione degli interventi in economia viene disposta con determinazione, nei limiti del budget e delle direttive contenute nel Piano esecutivo di gestione, dal Responsabile del Servizio interessato, su proposta del responsabile del procedimento.

2. La determina, da adottarsi ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, deve contenere:

- a. la causa per la quale l'intervento deve aver luogo;
- b. l'ammontare presunto della spesa ed i mezzi di bilancio disponibili per farvi fronte effettuando la prenotazione dell'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- c. le ragioni che giustificano la scelta del sistema in economia e le relative modalità esecutive, specificando, altresì, se trattasi di amministrazione diretta o cottimo fiduciario;
- d. i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- e. la valutazione e l'attestazione della congruità della fornitura e delle provviste;
- f. indicazione del codice CIG (codice identificativo gara) e CUP (codice unitario progetto), se necessari;



3. Alla determinazione deve essere allegato la lettera di invito, il foglio patti e condizioni e quegli atti posti a corredo della lettera di invito/bando di gara.

5. Con la citata determinazione il Responsabile di Servizio provvede a prenotare apposito impegno per la spesa preventivata ovvero ad impegnarla direttamente se già individuato il contraente e quantificata la spesa sul competente capitolo del bilancio di previsione.

### **Articolo 9** **Procedura di amministrazione diretta**

1. Nell'amministrazione diretta, il Responsabile del servizio, su proposta del responsabile del procedimento, organizza ed esegue le acquisizioni per mezzo del personale dipendente dell'Amministrazione, o eventualmente assunto per l'occasione, utilizzando propri mezzi o appositamente noleggiati, e acquisendo direttamente le forniture di beni e di servizi che si dovessero rendere necessari.

### **Articolo 10** **Affidamento diretto**

1. Per la fornitura di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro IVA esclusa è consentito l'affidamento diretto ad un operatore commerciale, al fine di contemperare i principi generali di trasparenza e imparzialità, con le esigenze di speditezza e semplificazione che informano gli affidamenti di modesto valore economico.

2. In caso di beni e servizi presenti nel catalogo del mercato elettronico gli acquisti avverranno mediante emissione di ordini di acquisto diretto (o.d.a);

3. Qualora il bene o servizio non sia presente nel mercato elettronico, l'affidamento dovrà rispettare i principi di non discriminazione, correttezza, pubblicità, trasparenza, rotazione e par condicio, in modo da consentire ad eventuali potenziali concorrenti di partecipare ed esprimere una propria offerta.

### **Articolo 11** **Affidamento col sistema del cottimo fiduciario**

1. Fatte salve le ipotesi di affidamento diretto di cui al precedente articolo 10, l'affidamento degli interventi mediante cottimo fiduciario è disposto con la determinazione di cui all'articolo 8, opportunamente motivata.

2. L'affidamento degli interventi mediante cottimo fiduciario deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei individuati, nei seguenti modi:

- a) consultazione dei cataloghi del mercato elettronico, ai sensi dell'articolo 335 del D.P.R. 207/2010 con la richiesta di offerta (r.d.o.)
- b) sulla base di indagini di mercato;
- c) tramite elenchi di operatori economici appositamente predisposti dall'Amministrazione.

3. Gli operatori economici individuati ai sensi del comma 2 sono contemporaneamente invitati a

presentare offerte e/o preventivi, con r.d.o. o con lettera di invito.

4. Ai sensi dell'art. 334, comma 1 del D.P.R. 207/2010, la lettera di invito deve contenere almeno i seguenti elementi:

- a. l'oggetto della prestazione e le relative caratteristiche tecniche;
- b. indicazione codice CIG e CUP (quando necessario);
- c. l'importo massimo previsto, al netto dell'IVA, i termini e le modalità di pagamento;
- d. le modalità della fornitura o di esecuzione del servizio;
- e. riferimento all'eventuale contribuzione a favore dell'Autorità;
- f. indicazioni concernenti il DUVRI (documento unico valutazione rischi interferenti);
- g. le garanzie richieste;
- h. il termine di presentazione delle offerte;
- i. giorno, luogo e orario di apertura delle offerte in seduta pubblica;
- j. il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- k. il termine per l'esecuzione della prestazione;
- l. il criterio di aggiudicazione prescelto;
- m. eventuali requisiti di capacità finanziari e professionale;
- n. gli elementi di valutazione;
- o. la misura delle penali;
- p. l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- q. i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico;
- r. aspetti inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari;
- s. costi della sicurezza dell'impresa;
- t. gli standard oggettivi di qualità richiesti;
- u. in caso di offerte qualitative, informazione alle ditte che, ai sensi dell'articolo 13, comma 5, lettera a), del Codice, le medesime possono presentare una relazione motivata e comprovata, informando la stazione appaltante quali parti dell'offerta costituiscono segreti tecnici o commerciali.

5. Qualora la complessità dell'intervento lo richieda, ovvero le condizioni di esecuzione dell'intervento non possano essere ragionevolmente contenute nella lettera di invito, il responsabile competente predisporre un foglio patti e condizioni o un capitolato d'onori ai quali la lettera di invito deve fare rinvio esplicito, e che deve essere disponibile per tutti i potenziali candidati.

## **Articolo 12**

### **Criteri di scelta del contraente**

1. La scelta del contraente per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia può avvenire in base ad uno dei seguenti criteri:

- a. a favore del *prezzo più basso*, qualora la fornitura di beni o l'espletamento del servizio oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati tecnici ovvero alle dettagliate descrizioni contenute nella lettera di invito;
- b. a favore *dell'offerta economicamente più vantaggiosa*, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio, il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, i termini di pagamento, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, il carattere estetico o funzionale, il valore tecnico, il servizio

successivo alla vendita, l'assistenza tecnica, ecc. In questo caso i criteri, che saranno applicati per l'aggiudicazione, devono essere indicati nella lettera di invito.

### **Articolo 13**

#### **Requisiti degli operatori economici**

1. Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni (Codice), nonché della capacità tecnico – professionale ed economico – finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

### **Articolo 14**

#### **Verifica congruità dei prezzi**

1. L'Amministrazione si avvale dei cataloghi pubblicati su CONSIP o nei mercati elettronici.
2. Nel caso di beni e servizi non presenti nei suddetti mercati, l'individuazione dei prezzi offerti dagli operatori economici da sottoporre a verifica di congruità è effettuata attraverso elementi di riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato.

### **Articolo 15**

#### **Garanzie**

1. Gli operatori economici che partecipano alle procedure di affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro IVA esclusa sono esonerati dalla costituzione della cauzione provvisoria e definitiva.
2. Salvo esplicita previsione da parte del Responsabile competente, i soggetti affidatari sono esonerati dalla costituzione delle assicurazioni di cui all'articolo 129 del Codice dei contratti, per tutti gli affidamenti di lavori di importo fino a euro 40.000,00 (quarantamila/00), a condizione che siano comunque muniti di polizza generica di responsabilità civile.

### **Articolo 16**

#### **Pubblicità**

1. Le procedure in economia di lavori, beni e servizi non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti, rispettivamente, agli art. 122 e 124 del Codice dei contratti;
2. La stazione appaltante provvederà a pubblicizzare mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet del Comune l'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario di lavori, servizi e forniture di importi superiori a 40.000,00 (quarantamila/00) euro, con i seguenti elementi:
  - a. intestazione e sede dell'Ente;
  - b. procedura di aggiudicazione;
  - c. natura, entità, caratteristiche, CIG e CUP;
  - d. data di aggiudicazione provvisoria;
  - e. data di aggiudicazione definitiva;

- f. criterio di aggiudicazione;
- g. numero operatori invitati;
- h. numero offerte ricevute;
- i. numero offerte ammesse;
- j. aggiudicatario;
- k. valore dell'offerta.

### **Articolo 17** **Stipulazione contratto**

1. Nel caso di forniture e servizi ai sensi del presente regolamento, la forma contrattuale viene determinata di volta in volta, tenendo conto della natura e dell'entità degli interventi, in uno dei seguenti modi:
  - a. mediante scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'articolo 1326 del codice civile;
  - b. mediante sottoscrizione tra le parti del foglio patti e condizioni ovvero del capitolato speciale d'appalto ovvero del disciplinare ovvero della determinazione di affidamento;
  - c. mediante stipula di contratto per scrittura privata o scrittura privata autenticata o forma pubblica amministrativa.
2. Sono in ogni caso stipulati in forma pubblica amministrativa o scrittura privata autenticata i contratti di importo superiore a 40.000,00 euro, iva esclusa.

## **CAPO III** **ESECUZIONE**

### **Articolo 18** **Ordinazione fornitura**

1. Una volta individuato l'operatore economico e formalizzato il rapporto contrattuale, il Responsabile del procedimento dà avvio all'esecuzione della prestazione ordinando i beni e/o servizi richiesti nella lettera nella quale deve risultare:
  - a. le caratteristiche tecniche o prestazionali, della quantità e del prezzo degli stessi, comprensivo dell'I.V.A.;
  - b. la qualità, le modalità e i termini di esecuzione;
  - c. gli estremi contabili (impegno, codice intervento, capitolo spesa);
  - d. la forma e i termini di pagamento;
  - e. le penali per la ritardata o incompleta esecuzione;
  - f. il richiamo all'obbligo per l'affidatario di assunzione a proprio carico di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché di rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e di accettazione delle condizioni contrattuali e delle penalità;
  - g. l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili od opportune per il fornitore.
2. E' ammessa l'esecuzione anticipata delle prestazioni nelle more della formalizzazione del rapporto contrattuale nei casi e con le modalità stabilite dalla vigente normativa.

3. La lettera di ordinazione può costituire anche atto per la formalizzazione del rapporto contrattuale alternativo alla scrittura privata semplice. Qualora sia previsto nella suddetta lettera, il fornitore o il prestatore di servizio deve dare immediata accettazione per iscritto all'Amministrazione dell'ordinazione ricevuta, formalizzando con tale modalità la propria volontà contrattuale.

### **Articolo 19**

#### **Verifica della prestazione di servizi e forniture affidati in economia**

1. Il responsabile del procedimento vigila sulla corretta esecuzione della prestazione oggetto di acquisizione in economia, verificando che essa sia eseguita in conformità ai documenti contrattuali.

2. I beni e servizi acquisiti mediante procedure in economia con cottimo fiduciario sono soggetti a verifica di conformità entro venti giorni dall'ultimazione della prestazione o diverso termine stabilito nel contratto.

3. E' obbligatoria altresì la verifica di conformità in corso di esecuzione, qualora non sussistano le condizioni per il rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione di cui al successivo comma 8, nei seguenti casi:

- a. quando per la natura dei prodotti da fornire o dei servizi da prestare sia possibile soltanto l'effettuazione di una verifica di conformità in corso di esecuzione contrattuale;
- b. quando si tratti di appalti di forniture e di servizi con prestazioni continuative, secondo i criteri di periodicità stabiliti nel contratto.

4. In tutti gli altri casi diversi da quelli sopra menzionati, è facoltà dell'Amministrazione, tenuto conto della natura delle prestazioni, del contenuto del contratto e di ogni altra circostanza, di procedere a verifica di conformità in corso di esecuzione al fine di accertare la piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, con la cadenza ritenuta adeguata per un accertamento progressivo della regolare esecuzione delle prestazioni.

5. La verifica di conformità, sia definitiva sia in corso di esecuzione, è effettuata dal responsabile del procedimento.

6. La suddetta verifica, che deve essere conclusa entro il termine stabilito dal contratto e comunque non oltre sessanta giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali opera:

- a. con riferimento alle specifiche tecniche o prestazionali della fornitura, definite nella lettera di invito e nel contratto;
- b. con riferimento ai profili qualitativi della fornitura o del servizio, definiti nella lettera di invito e nel contratto o dichiarati dal fornitore a fronte di apposita certificazione (di prodotto e/o di processo produttivo);
- c. con riferimento agli utilizzi più comuni del bene nell'ambito dell'attività della Amministrazione o all'interazione delle prestazioni con altre attività della stessa;
- d. con esperimento di utilizzi rilevanti e con sollecitazioni critiche del bene;
- e. con rilevazione di ogni elemento conoscitivo utile a valutare il grado di soddisfazione relativo dei fruitori, interni e/o esterni, del servizio o del bene.

7. Effettuate le suddette verifiche, quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali, il responsabile del procedimento o il soggetto incaricato della verifica di conformità rilascia il certificato di verifica di conformità; qualora il

certificato di verifica di conformità sia emesso dal soggetto incaricato della verifica di conformità, lo stesso è confermato dal Responsabile del Procedimento.

8. L'attestazione di regolare esecuzione deve essere emessa non oltre quarantacinque giorni dalla ultimazione dell'esecuzione.

9. Della verifica di conformità è redatto apposito processo verbale che, oltre a contenere le indicazioni di cui all'articolo 319 del D.P.R. 207/2010, deve essere sottoscritto dai soggetti intervenuti.

10. Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione, si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

## **Articolo 20**

### **Pagamenti di servizi e forniture affidati in economia**

1. Al pagamento delle spese in economia si provvede nei termini indicati dal contratto, a decorrere dalla data di verifica della conformità della prestazione documentata con le modalità di cui al precedente articolo 19.

2. Di norma e salvo giustificato motivo, il Responsabile del procedimento contratta un termine di pagamento di almeno 60 giorni dalla data indicata al comma precedente intendendosi tale termine come congruo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 231/2002.

3. Nel caso di mancata indicazione contrattuale di termini superiori al termine di trenta giorni previsto dall'art. 4, comma 2, del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002 n. 231, e successive modifiche ed integrazioni, si deve applicare tale termine, trascorso il quale iniziano a decorrere gli interessi di mora.

4. E' possibile procedere al pagamento solo a seguito della verifica della permanenza della regolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria, e degli eventuali subappaltatori.

5. Per i lavori in amministrazione diretta di importo inferiore a 40.000,00 (quarantamila/00) euro e per i lavori effettuati mediante cottimo fiduciario di importo inferiore a 40.000,00 (quarantamila/00) euro, la contabilità può essere redatta in forma semplificata mediante apposizione del visto da parte del Responsabile competente. Detto visto attesta la corrispondenza del lavoro svolto con quanto fatturato, secondo valutazioni proprie del Responsabile competente.

6. Nei casi di cui al comma 1, il certificato di regolare esecuzione può essere sostituito con l'apposizione del visto del Responsabile competente sulle fatture di spesa. La liquidazione delle stesse verrà disposta previa verifica da parte del Responsabile del procedimento.

7. Per importi pari o superiori ad Euro 40.000,00 (quarantamila/00) o nel caso in cui non si proceda con la contabilità semplificata di cui ai commi 1 e 2, si farà riferimento a quanto disposto dagli art. 173 e seguenti del D.P.R. 207/2010.

**CAPO IV**  
**DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER INCARICHI PROFESSIONALI**

**Articolo 21**  
**Servizi tecnici**

1. In caso di carenza in organico di personale tecnico, ovvero di difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori o di svolgere le funzioni di istituto, ovvero in caso di lavori di speciale complessità o di rilevanza architettonica o ambientale o in caso di necessità di predisporre progetti integrali, che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, casi che devono essere accertati e certificati dal responsabile del settore competente, possono essere affidati a personale e/o professionisti esterni le prestazioni relative:
  - a. alla progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori, nonché alla direzione dei lavori, al collaudo ed alle prestazioni tecniche connesse di cui all'art. 91 del Codice;
  - b. quelli di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento e del responsabile del programma triennale dei lavori pubblici, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 163/2006, e dell'art. 11 della L.R. 07.08.07, n. 5;
  - c. le prestazioni connesse ai servizi di cui alle lettere precedenti (prestazioni attinenti la geologia, l'agronomia, la documentazione catastale, valutazione impatto acustico, ...)
  - d. i servizi di urbanistica;
  - e. le prestazioni di verifica dei progetti di cui all'art. 112, commi 1 e 5 del Codice;
  - f. ogni altra prestazione tecnica o tecnico amministrativa diversa da quelle di cui alle lettere precedenti (accatastamento, frazionamento, ..);
2. L'affidamento del servizio deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento attingendo anche da appositi elenchi predisposti dall'Amministrazione.
3. E' consentito, nel rispetto dei principi di cui al comma precedente, l'affidamento diretto ad un professionista di servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro.
4. L'affidamento di servizi di importo superiore a 40.000,00 euro e sino a 100.000,00 euro deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici.

**Articolo 22**  
**Servizi legali**

1. I servizi legali di cui all'allegato II.B, numero 21 del Codice, che, per prestazione o per modalità organizzativa esulano dal mero patrocinio legale, possono costituire oggetto di affidamento in economia.
2. L'affidamento del servizio deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento attingendo anche da appositi elenchi predisposti dall'Amministrazione.
3. E' consentito, nel rispetto dei principi di cui al comma precedente, l'affidamento diretto ad un professionista di servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro IVA esclusa.

### **Art. 23**

#### **Disposizioni speciali per i lavori agricoli e simili**

1. Ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228, i soggetti affidatari dei lavori in economia possono essere individuati tra gli imprenditori agricoli qualora gli interventi in economia riguardino lavori finalizzati:
  - a) alla sistemazione e alla manutenzione del territorio;
  - b) alla salvaguardia del paesaggio agrario e forestale;
  - c) alla cura e al mantenimento dell'assetto idrogeologico;
  - d) alla tutela delle vocazioni produttive del territorio.
2. Per gli interventi di cui al comma 1, l'importo dei lavori da affidare in ragione di anno per ciascun soggetto individuato come contraente non può superare:
  - a) nel caso di imprenditori agricoli singoli l'importo di €. 25.000,00;
  - b) nel caso di imprenditori agricoli in forma associata l'importo di €. 150.000,00.

## **CAPO V NORME FINALI**

### **Articolo 24 Adeguamenti normativi**

1. Qualsiasi sopravvenuta modifica normativa troverà immediata ed automatica applicazione nel presente regolamento.

### **Articolo 25 Norme transitorie e finali**

1. Il presente regolamento entra in vigore nella data di adozione della deliberazione di approvazione dichiarata immediatamente esecutiva.
2. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme non compatibili con le disposizioni contenute nello stesso. Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi – Allegato "A"



**FORMULA DA INSERIRE NELLA DETERMINAZIONE A CONTRATTARE EX ART. 192 DEL D.LGS. N. 267/2000 PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NEL CASO IN CUI LE CONVENZIONI CONSIP ATTIVE NON CONTEMPLINO BENI O SERVIZI COMPARABILI CON QUELLI DA ACQUISIRE**

Rilevato che l'ente ha la necessità di acquisire il bene / servizio sopraccitato;  
Rilevato che per rispettare il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della L. n. 488/99 e s.m.i. in data odierna è stato visitato il sito internet www..... dal quale si è potuto verificare che non esistono beni/servizi comparabili con quelli che soddisfano le caratteristiche richieste dall'ente in quanto ..... (è necessario motivare in modo esaustivo e approfondito le ragioni della incomparabilità dei beni e dei servizi, richiamando le caratteristiche della merce o del servizio previste dal capitolato, confrontandole con quelle risultanti nel mercato elettronico e rilevando puntualmente le difformità che rendono, dal punto di vista tecnico, le acquisizioni non assimilabili, evitando assolutamente mere formule di stile come «rilevato che la prestazione di servizi offerta nel mercato elettronico in data ..... non risulta comparabile con quella necessaria e richiesta da questo ente»).

Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi – Allegato “A”

**COMUNE DI CASTIADAS (Provincia di Cagliari)**

Dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sul rispetto delle condizioni di cui all'art. 26, comma 3 e 3-bis, della legge n. 488/1999.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di responsabile del Settore \_\_\_\_\_ del Comune di Castiadas ed ivi domiciliato/a per il relativo incarico, in virtù delle competenze attribuite dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, consapevole delle sanzioni previste per dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per effetto di quanto disposto dall'art. 26, commi 3 e 3-bis, della legge n. 488 del 23 dicembre 1999

**DICHIARA**

Di aver aggiudicato con la presente determinazione la fornitura/il servizio a favore della ditta \_\_\_\_\_, procedendo autonomamente in quanto al momento dell'indizione della gara/in cui ha avuto inizio la procedura di approvvigionamento non erano presenti nel mercato elettronico beni/servizi comparabili con quelli oggetto della sopra citata procedura.

Castiadas,

Il Responsabile del Settore

## INDICE

<b>CAPO I – PRINCIPI</b>	
Articolo 1 - Oggetto del regolamento	2
Articolo 2 - Modalità di acquisizione in economia	2
Articolo 3 – Tipologia di lavori, forniture e servizi eseguibili in economia	3
Articolo 4 – Interventi di urgenza e di somma urgenza.	6
Articolo 5 – Acquisizioni degli interventi in economia	7
Articolo 6 - Divieto di frazionamento	8
<b>CAPO II – PROCEDIMENTO</b>	
Articolo 7 – Responsabile di settore e responsabile del procedimento	8
Articolo 8 – Determinazione a contrattare	8
Articolo 9 – Procedura di amministrazione diretta	9
Articolo 10 – Affidamento diretto	9
Articolo 11 – Affidamento col sistema del cottimo fiduciario – lettera di invito.	9
Articolo 12 – Criteri di scelta del contraente	10
Articolo 13 – Requisiti degli operatori economici	11
Articolo 14 – Verifica congruità dei prezzi	11
Articolo 15 – Garanzie	11
Articolo 16 – Pubblicità	11
Articolo 17 – Stipulazione contratto	12
<b>CAPO III - ESECUZIONE</b>	
Articolo 18 – Ordinazione fornitura	12
Articolo 19 - Verifica della prestazione di servizi e forniture affidati in economia.	13
Articolo 20 - Pagamenti di servizi e forniture affidati in economia	14
<b>CAPO IV - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER INCARICHI PROFESSIONALI</b>	
Articolo 21 - Servizi tecnici	15
Articolo 22 - Servizi legali	15
Articolo 23 – Disposizioni speciali per i lavori agricoli e simili.	16
<b>CAPO IV - NORME FINALI</b>	
Articolo 23 – Adeguamenti normativi	16
Articolo 24 - Norme transitorie e finali	16
Regolamento per l’acquisizione in economia di beni e servizi – Allegato “A”	17